



Raschau-Markersbach, den 05.11.2025

Stellenausschreibung Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Im öffentlichen Dienst bei der Gemeinde Raschau-Markersbach zu arbeiten bedeutet, Verantwortung für das Gemeinwohl zu tragen, eine abwechslungsreiche sowie sinnvolle Tätigkeit auszuüben und die Zukunft unserer Gemeinde mitzugestalten.

Wir beabsichtigen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

die Stelle eines **Mitarbeiters in der allgemeinen Verwaltung (m/w/d)**

neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet ist vielseitig und umfasst im Wesentlichen:

- Allgemeine Verwaltung sowie Zentraler Besucherempfang
- Erbringung von Dienstleistungen sowie Bearbeitung von Bürgeranliegen und -anfragen in verschiedenen Bereichen der Verwaltung (Rathaus, Fremdenverkehrsamt/Touristinformation, u. a.)
- Redaktionelle Betreuung und Pflege der Internetseite
- Herausgabe des Amtsblattes
- Entwicklung, Koordinierung und Umsetzung von Maßnahmen und Projekten zur Tourismusförderung
- Organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen zur Kultur- und Tourismusförderung
- Vermietung von kommunalen Objekten einschl. Belegungsplanung, Vertragsmanagement
- Koordination der Hausmeister- und Reinigungsdienste in den kommunalen Objekten
- Schlüsselverwaltung für einzelne kommunale Objekte
- Tätigkeiten im Rahmen des Melderechts, Pass- und Personalausweisangelegenheiten mittels der Software VOIS (An-, Um- und Abmeldungen, Meldebescheinigungen, Auskünfte aus dem Melderegister, Beglaubigungen, Antragsbearbeitung Führungszeugnisse) - in Vertretung
- Recherchen und Zuarbeiten, Statistiken
- Mitarbeit bei Wahlen
- Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten nach Zuständigkeit

Die Aufzählung ist nicht abschließend und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Erwartet wird von Ihnen vorzugsweise eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich, mit entsprechender einschlägiger Berufserfahrung.

Wir erwarten außerdem:

- soziale Kompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- verantwortungsbewusste, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit dem PC, Microsoft-Office-Kenntnisse
- bürgerfreundliches und kompetentes Auftreten
- wünschenswert sind Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und im öffentlichen Recht bzw. die Bereitschaft zu entsprechenden Fort- und Weiterbildungen
- einen Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz in Teilzeit (mindestens 30,0 Stunden/Woche)
- einen abwechslungsreichen, vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, Einstieg in der EG 5
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK Sachsen) und Gesundheitsförderung in Form einer betrieblichen Krankenversicherung (bKV)
- regelmäßige arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen sowie Betreuung durch einen Betriebsarzt

Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung (bei Onlinebewerbung bitte im PDF-Format) mit Kopien von Ausbildungs-, Prüfungszeugnissen und vorhandenen qualifizierten Arbeitszeugnissen oder Beurteilungen/Referenzen richten Sie bitte **bis zum 21. November 2025** (Fristwahrung durch E-Mail-/Post-Eingang) an die

Gemeinde Raschau-Markersbach
Bürgermeister Herrn Frank Tröger
Hauptstraße 71 08352
Raschau-Markersbach

E-Mail: f.troeger@raschau-markersbach.de

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Korb (Telefon: 0 37 74/ 84 01-12, d.korb@raschau-markersbach.de) gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zum Datenschutz:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann jederzeit von Ihnen widerrufen werden. Die Verarbeitung der erhobenen Daten erfolgt nach den Anforderungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!